



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
EINAUDI PARETO

PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE

2016/2019

Decreto Legislativo n° 150 del 27 ottobre 2009



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE EINAUDI PARETO

Sommario

Premessa	3
Presentazione dell'Istituto.....	4
Risorse umane	6
Obiettivi dell'Istituto.....	8
Mappa dei servizi area amministrativa	9
Indicatori di performance.....	10
Misurazione della performance	14
Area Didattica	14
Indirizzo Tecnico	14
Indirizzo Professionale.....	15
Area Amministrativa.....	17



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE EINAUDI PARETO

Premessa

Il Piano della Performance dell’I.S. “**L. Einaudi - V. Pareto**” costituisce un documento programmatico di durata triennale (anni di riferimento: 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019) ma modificabile annualmente, anche sulla base della verifica dei risultati organizzativi e individuali raggiunti. Con il termine “**performance**” si intende la realizzazione di un risultato **concreto, tangibile e** pertanto **idoneo** ad essere misurato ed apprezzato.

Il succitato Piano è stato definito, ai sensi dell’art. 10 del D. Lgs. 150/09, per assicurare qualità, trasparenza e attendibilità alla scuola e tiene conto delle caratteristiche dell’istituto, del contesto territoriale ed ambientale in cui opera, della varietà degli utenti e della tipologia dei servizi che eroga.

Il Piano individua gli obiettivi e gli indirizzi strategici ed operativi definendo, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi ed alle risorse disponibili, gli indicatori e la misurazione della propria performance.

Il Piano è stato aggiornato tenendo conto anche del DPR 28 marzo 2013, n. 80 che regola il sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione - del CM n. 47 del 21 ottobre 2014 e del RAV, pertanto alcuni indicatori sono stati ad esso adeguati.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE EINAUDI PARETO

Presentazione dell'Istituto

L'Istituto Superiore Statale "L. Einaudi – V. Pareto", con sede a Palermo, è stato istituito a partire dall'anno scolastico 2016/17 in seguito al piano di dimensionamento della rete scolastica regionale giusto decreto Assessorato Istruzione e Formazione n. del 182 del 27/1/16.

L'istituto, pertanto, attualmente, accoglie realtà scolastiche di diversa provenienza ed articola una variegata opportunità formativa. Raccorda, infatti, sotto un'unica dirigenza un Istituto Professionale, all'interno del quale sono attivi i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale, in regime di sussidiarietà integrativa e complementare con la Regione Sicilia ed un Istituto Tecnico Economico. Sono fruibili anche due Corsi Serali, uno per il settore tecnico e uno per il settore professionale, in rete con il Centro istruzione per gli Adulti CPIA Palermo 1.

L'Istituto dispone di tre sedi:

Plesso Centrale	Via Mongerbino, 51
Plesso Pareto	Via Brigata Verona, 5
Plesso Michelangelo	Viale Michelangelo, 1

I locali delle tre sedi sono disposti su più piani e sono forniti di ascensore o di scale mobili per i disabili.

Oltre ai laboratori di Scienze, Informatica e Impresa Simulata presenti nei tre plessi, sono stati installati, nel plesso Michelangelo, anche i laboratori per le esercitazioni di Estetica ed Acconciatura.

In totale le classi dell'Istituto sono 59 suddivise nel modo seguente:

Corso Serale: 6 classi (una prima articolata): 4 dell'indirizzo Professionale e 3 dell'indirizzo Tecnico

Sede Centrale: 18 classi: indirizzo Professionale

Sede di Via Brigata Verona: 29 classi: 21 (più una quarta articolata) dell'indirizzo Tecnico e 8 del Professionale



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
EINAUDI PARETO**

Sede di Viale Michelangelo

5 classi del Corso “Operatore del Benessere”.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE EINAUDI PARETO

Risorse umane

Dirigente Scolastico: Prof.ssa M. Rita Di Maggio

È a capo dell'Istituto e ne ha la rappresentanza.

L'organico comprende n° 173 docenti, distribuiti sui due indirizzi.

Per l'anno scolastico in corso i collaboratori del Dirigente Scolastico sono i seguenti:

Prof.ssa Condò M. L., collaboratore con funzioni di vicaria.

Prof.ssa Mulè V., 2° collaboratore.

Prof.ssa Galizzi, collaboratore con funzioni di fiduciario – succursale via Michelangelo.

Prof. Rando, collaboratore succursale via Michelangelo.

Prof.ssa Messina, collaboratore con funzioni di fiduciario succursale via Brigata Verona

Prof.ssa Lo Brutto, collaboratore succursale via Brigata Verona.

Prof.ssa Di Girolamo, collaboratore succursale via Brigata Verona

Il Collegio Docenti ha attribuito le seguenti Funzioni Strumentali:

FUNZIONE STRUMENTALE	DOCENTE
Area POF, valutazione e PDM	Maria Puccia M. Concetta Vitale
Area alunni integrazione e inclusione	Gambino Emilia
Area supporto alla progettazione d'Istituto	Mariolo Ida
Area didattica e sostegno docenti	Melloni Cinzia
Area orientamento	Coco Francesca Ravalli Angela
Area Alternanza Scuola -Lavoro	Impresario Claudia Mulè Vincenza

Inoltre, come previsto dalla normativa, D.P.R. 15 marzo 2010, n. 87, sono stati costituiti i Dipartimenti quali articolazioni funzionali del collegio dei docenti, di supporto alla didattica e alla progettazione per favorire un maggior raccordo tra i vari ambiti disciplinari e per realizzare interventi sistematici in relazione alla didattica per competenze, all'orientamento e alla valutazione



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE EINAUDI PARETO

degli apprendimenti.

Un docente nominato dal DS coordina le attività del Dipartimento.

I coordinatori dei Dipartimenti sono:

Sostegno	Prof.ssa Damiano Pierina
Italiano-Storia	Prof. La Marca Sebastiano
Geografia	Prof. Riccobono Giuseppe
Francese	Prof.ssa Bizzotto Leonora
Inglese	Prof.ssa Melloni Cinzia
Matematica	Prof.ssa Provenzale Lucia
Informatica	Prof. Gallo Salvatore
LTT	Prof.ssa Coco Francesca
Educazione Fisica	Prof. Mormino Vincenzo
ECA / Tecniche Professionali	Prof.ssa Minutella Carmela
Diritto/Economia	Prof.ssa Urso Rosalia
Scienze / Fisica / Chimica	Prof. Marino Fabio

AREA AMMINISTRATIVA

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è il dott. Andrea Gibaldi che coordina l'attività di:

n° 12 Assistenti Amministrativi (a tempo indeterminato) + 1 a tempo determinato;

n° 18 Collaboratori Scolastici;

n° 14 Assistenti Tecnici (tutti a tempo indeterminato)

n° 2 Collaboratori scolastici della COOP Comitini

Gli Assistenti Tecnici e i Collaboratori Scolastici sono divisi nei tre plessi.

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi organizza le attività di segreteria, predispone gli orari di ricevimento del pubblico, favorendo le esigenze degli utenti esterni ed interni. Supporta il buon funzionamento delle attività didattiche e la realizzazione dei progetti.



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE EINAUDI PARETO

Obiettivi dell'Istituto

È obbligo della scuola favorire l'acquisizione e lo sviluppo di competenze idonee a garantire la regolarità del percorso di studi, un adeguato inserimento sociale e professionale e competenze funzionali a sostenere e sviluppare la competitività del sistema produttivo e a migliorare la qualità della vita sociale.

Pertanto la scuola deve:

- garantire le opportunità e le risorse idonee per assicurare la regolarità dei servizi ed il potenziamento delle capacità dell'alunno;
- permettere l'accesso al servizio per tutti e garantire, in uscita, soggetti in grado di operare con spirito critico e consapevole dei diritti e doveri civili e con capacità di relazionarsi attivamente con la società e con il mondo del lavoro.
- certificare le caratteristiche dell'apprendimento, favorendo il collegamento con gli altri contesti formativi o professionali;
- utilizzare al meglio le risorse, garantendo un adeguato rapporto tra costi sostenuti e benefici prodotti;
- pianificare le attività amministrative fornendo all'utenza un servizio accessibile, tempestivo ed efficiente.



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
EINAUDI PARETO**

Mappa dei servizi area amministrativa

SONO STATI INDIVIDUATI I PROCESSI GESTITI DA CIASCUN REPARTO DEL PERSONALE

UFFICIO ALUNNI

COMUNICAZIONE E INSERIMENTO NEL SOFTWARE ASSENZE E RITARDI ALUNNI
RILASCIO CERTIFICATI A GENITORI E STUDENTI
RILASCIO NULLA OSTA ALTRO ISTITUTO AI GENITORI
GESTIONE LIVELLO SUPERIORE DEL REGISTRO ELETTRONICO
COMUNICAZIONE ESITI VALUTAZIONE TRAMITE POSTA AI GENITORI
ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ISCRIZIONE IN CORSO D'ANNO, TRAMITE APPOSITA MODULISTICA, RIVOLTO A GENITORI E STUDENTI
GESTIONE DELLE ISCRIZIONI ON LINE DELLE PRIME CLASSI
COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA
GESTIONE DOCUMENTAZIONE PER ESAMI DI STATO, PRELIMINARI E INTEGRATIVI
PREDISPOSIZIONE MATERIALE ELEZIONI OO.CC
VERIFICA FREQUENZA ALUNNI
COMUNICAZIONE ENTI LOCALI E AZIENDE

UFFICIO PROTOCOLLO

GESTIONE POSTA
GESTIONE PROTOCOLLO

UFFICIO PERSONALE

CERTIFICATI DI SERVIZIO
RICOSTRUZIONE CARRIERE E FINE RAPPORTO
RECLUTAMENTO DOCENTI E ATA
RINNOVO GRADUATORIE DI ISTITUTO
MODELLI DISOCCUPAZIONE PER PERSONALE INTERNO A TEMPO DETERMINATO
GESTIONE DEGLI SCIOPERI E ASSEMBLEE SINDACALI
GESTIONE ASSENZA DEL PERSONALE

UFFICIO AMMINISTRAZIONE

COMUNICAZIONE ENTI LOCALI E AZIENDE
CONTRATTI PER DOCENTI, ATA ED ESPERTI ESTERNI
GESTIONE VIAGGI DI ISTRUZIONE
RETRIBUZIONI FONDAMENTALI
MAGAZZINO CONSEGNA MATERIALE
RAPPORTI BANCA, FORNITORI ED ENTI ESTERNI
LIQUIDAZIONE COMPENSI ACCESSORI
PREDISPOSIZIONE MODELLI FISCALI



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE EINAUDI PARETO

TRASMISSIONE, RILEVAZIONE E COMUNICAZIONE DATI PER PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 ORDINI DI ACQUISTO
 LIQUIDAZIONE RITENUTE ERARIALI E PREVIDENZIALI
 RINNOVO CONTRATTI DI PRESTAZIONE DI SERVIZI.
 ORDINI DI SERVIZIO PER PERSONALE A.T.A.
 RENDICONTAZIONE AGLI ENTI

COLLABORATORI SCOLASTICI

SERVIZIO DI PORTINERIA
 VIGILANZA REPARTI E AULE
 PULIZIA LOCALI SCOLASTICI
 SERVIZIO FOTOCOPIE
 PICCOLA MANUTENZIONE
 DIVULGAZIONE CIRCOLARI
 ASSISTENZA ALUNNI DISABILI

GLI ADDETTI A CIASCUNO DEI PROCESSI ELENCATI GARANTISCONO LA FATTIBILITÀ E LA REALIZZAZIONE DEL PROCESSO NEL RISPETTO DEI TERMINI STABILITI DALLA LEGGE.

Indicatori di performance

AREA DIDATTICA

OBIETTIVO	INTERVENTI	INDICATORI	VALORE DI RIFERIMENTO	TEMPI DI VALUTAZIONE
Migliorare l'attenzione verso l'alunno e la sua famiglia	<ul style="list-style-type: none"> ● progetto accoglienza ● monitoraggio aspettative ● numeri c.d.c. ● patto di corresponsabilità ● diffusione del PTOF ● informatizzazione del processo di comunicazione scuola famiglia ● accesso protetto al 	% soddisfazione alunni	50%	annuale
		% soddisfazione genitori.	60%	annuale
		% di genitori che partecipano ai ricevimenti.	40%	annuale
		% di genitori che partecipano all'elezione degli organi collegiali.	1%	annuale
		% di genitori che partecipano ai C.d.c.	2%	annuale
		% di alunni che partecipano ai C.d.c	50%	annuale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE EINAUDI PARETO

	<p>sito</p> <ul style="list-style-type: none"> ● registro on-line 			
Dispersione	<ul style="list-style-type: none"> ● progetti extracurricolari e loro ricaduta ● laboratori di recupero e sostegno ● sportello d'ascolto C.I.C. ● didattica laboratoriale ● percorso di giustizia scolastica riparatoria 	<p>Alunni ritirati o trasferiti $\leq 30\%$</p> <p>Alunni non promossi $\leq 30\%$</p> <p>Alunni non scrutinati per assenze $\leq 5\%$</p>		<p>annuale</p> <p>annuale</p> <p>annuale</p>
Migliorare l'apprendimento degli studenti (successo scolastico)	<ul style="list-style-type: none"> ● progetto accoglienza ● impiego delle nuove tecnologie nella didattica ● corsi di recupero ● classi aperte ● attività laboratoriali 	<p>Promossi senza debito $\geq 40\%$</p> <p>Promossi con sospensione di giudizio $\leq 50\%$</p> <p>Qualificati $\geq 80\%$</p> <p>Diplomati $\geq 80\%$</p>		<p>annuale</p> <p>annuale</p> <p>annuale</p> <p>annuale</p>
Migliorare la qualità della formazione sociale e personale degli allievi (successo formativo)	<ul style="list-style-type: none"> ● progetto legalità ● esercizio della cittadinanza attiva ● progetto accoglienza ● sportello d'ascolto ● attività laboratoriali (danza, musica, ballo, legalità.) 	<p>Rispetto del regolamento d'Istituto: numero di provvedimenti disciplinari $\leq 15\%$</p>		annuale
Favorire il collegamento e l'inserimento degli allievi nel mondo del lavoro	<ul style="list-style-type: none"> ● progetti in rete con istituzioni ed aziende ● Convenzioni con il mondo del lavoro ● orientamento al lavoro ● tutor di classe (orientatore) 	<p>N. di eventi ai quali ha partecipato la scuola ≥ 8</p> <p>Numero aziende per classe coinvolte in attività di alternanza scuola/lavoro ≥ 1</p> <p>Studenti che si inseriscono entro 2 anni nel mondo del lavoro rispetto a coloro che non proseguono gli studi $\geq 30\%$</p>		<p>annuale</p> <p>annuale</p> <p>annuale</p>
Favorire l'integrazione di studenti stranieri	<ul style="list-style-type: none"> ● attività laboratoriali ● progetti extracurricolari 	<p>Abbandono del percorso scolastico di studenti stranieri $\leq 5\%$</p>		annuale
Favorire l'integrazione di	<ul style="list-style-type: none"> ● attività sportiva ● percorsi didattici 	<p>Abbandono del percorso scolastico di $\leq 5\%$</p>		annuale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE EINAUDI PARETO

alunni diversamente abili	curricolari ed extracurricolari personalizzati	studenti diversamente abili		
Migliorare la prestazione professionale dei docenti	<ul style="list-style-type: none"> ●aggiornamento e formazione del personale docente ●dipartimenti disciplinari 	N. docenti frequentanti corsi di aggiornamento. Presenze agli organi collegiali Assenze sistematiche	$\geq 50\%$ $\geq 80\%$ $< 20\%$	annuale annuale annuale
Aumentare la soddisfazione del personale	<ul style="list-style-type: none"> ●momenti di aggregazione extrascolastici 	Soddisfazione globale dei docenti Soddisfazione globale personale ATA Richieste di trasferimento	$\geq 60\%$ $\geq 60\%$ $\leq 15\%$	annuale annuale annuale
Garantire l'applicazione del DVR e del piano di evacuazione dell'istituto	<ul style="list-style-type: none"> ●dépliant informativi presentati e distribuiti agli utenti ●piano di evacuazione presente nei locali scolastici 	N. prove di evacuazione per plesso	≥ 2	annuale

AREA AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO	INTERVENTI	VALORE DI RIFERIMENTO	TEMPI DI VALUTAZIONE
Adeguate e funzionale organizzazione dell'ufficio	Diminuzione tempi di attesa	≤ 30 gg	annuale
Razionale divisione del lavoro in base alle unità destinate all'ufficio	Equo carico di lavoro	≤ 5 pratiche al giorno in base alla tipologia	annuale
Controllo delle attività svolte e dei carichi di lavoro	Ridistribuzione del carico di lavoro	Ogni 15 gg	annuale
Monitoraggio e periodica comunicazione al DSGA dei beni patrimoniali	Ridistribuzione del carico di lavoro	≤ 2 l'anno	annuale



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
EINAUDI PARETO**

AREA DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

OBIETTIVO	INTERVENTI	VALORE DI RIFERIMENTO	TEMPI DI VALUTAZIONE
Adeguate e funzionale organizzazione delle unità lavorative	Equo carico di lavoro	≤ 5 aule/spazi in base alla tipologia dei locali	annuale



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
EINAUDI PARETO

Misurazione della performance

AREA DIDATTICA

Indirizzo Tecnico

OBIETTIVO	INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO 2015/2016	OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE ALLA FINE DEL TRIENNIO 2016/2019
Migliorare l'attenzione verso l'alunno e la sua famiglia	% soddisfazione di alunni misurata tramite questionari	/	60%
	% soddisfazione di genitori misurata tramite questionari.	/	75%
	% di genitori che partecipano ai ricevimenti.	85%	90%
	% di genitori che partecipano all'elezione degli organi collegiali.	47%	60%
	% di genitori che partecipano ai C.d.c.	20%	30%
	% di alunni che partecipano ai C.d.c	70%	80%
Dispersione	Alunni ritirati o trasferiti	28%	15%
	Alunni non promossi	18%	10%
	Alunni non scrutinati per assenze	7%	5%
Migliorare l'apprendimento degli studenti	Promossi senza debito	49%	60%
	Promossi con sospensione di giudizio	26%	20%
	Diplomati	96%	98%
Migliorare la qualità della formazione sociale e personale degli allievi	Rispetto del regolamento d'Istituto: numero di provvedimenti disciplinari	18%	10%
Favorire il collegamento e l'inserimento degli allievi nel mondo del lavoro	N. di eventi ai quali ha partecipato la scuola	28	30
	Numero aziende per classe coinvolte in attività di alternanza scuola/lavoro	1	2



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE EINAUDI PARETO

	Studenti che si inseriscono entro 2 anni nel mondo del lavoro su quelli che non proseguono gli studi	43%	50%
Favorire l'integrazione di studenti stranieri	Abbandono del percorso scolastico di studenti stranieri	2%	1%
Favorire l'integrazione di alunni diversamente abili	Abbandono del percorso scolastico di studenti diversamente abili	0%	0%
Migliorare la prestazione professionale dei docenti	N. docenti frequentanti corsi di aggiornamento Presenze agli organi collegiali Assenze sistematiche	33% 85% 10%	50% 90% 8%
Aumentare la soddisfazione del personale	Soddisfazione globale dei docenti Richieste di trasferimento	45% 8%	60% 5%
Garantire l'applicazione del DVR e del piano di evacuazione dell'istituto	N. prove di evacuazione per plesso	3	3

Indirizzo Professionale

OBIETTIVO	INDICATORI	VALORE RAGGIUNTO 2015/2016	OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE NEL TRIENNIO 2016/2019
Migliorare l'attenzione all'alunno ed alla sua famiglia	% soddisfazione di alunni misurata tramite questionari	50%	60%
	% soddisfazione di genitori misurata tramite questionari.	68%	75%
	% di genitori che partecipano ai ricevimenti.	50%	60%
	% di genitori che partecipano all'elezione degli organi collegiali.	1%	3%
	% di genitori che partecipano ai C.d.c.	2%	4%
	% di alunni che partecipano ai C.d.c	50%	60%
Dispersione	Alunni ritirati o trasferiti	24%	20%
	Alunni non promossi	28%	25%
	Alunni non scrutinati per assenze	2%	2%
Migliorare l'apprendimento degli studenti (successo)	Alunni promossi senza debito	49%	50%
	Alunni promossi con sospensione di giudizio	21%	15%
	Alunni qualificati	82%	85%



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE EINAUDI PARETO

scolastico)	Alunni diplomati	87%	90%
Migliorare la qualità della formazione sociale e personale degli allievi (successo formativo)	Rispetto del regolamento d'Istituto: numero di provvedimenti disciplinari dell'Istituto	8%	6%
Favorire il collegamento e l'inserimento degli allievi nel mondo del lavoro	N. di eventi ai quali ha partecipato la scuola Aziende coinvolte in stage rispetto al numero di classi coinvolte	5 1,5	10 2,5
	Studenti che si inseriscono entro 2 anni nel mondo del lavoro	38,9%	40%
Favorire l'integrazione di studenti stranieri	Abbandono del percorso scolastico di studenti stranieri	5%	4%
Favorire l'integrazione di alunni diversamente abili	Abbandono del percorso scolastico di studenti diversamente abili	0,3%	0,2%
Migliorare la prestazione professionale dei docenti	N. docenti frequentanti corsi di aggiornamento	45%	70%
	Presenze agli organi collegiali	80%	85%
	Assenze sistematiche	10%	8%
Aumentare la soddisfazione del personale	Soddisfazione globale dei docenti	45%	60%
	Soddisfazione globale personale ATA	30%	50%
	Richieste di trasferimento	2%	2%
Garantire l'applicazione del DVR e del piano di evacuazione dell'istituto	N. prove di evacuazione per plesso	2	3



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE EINAUDI PARETO

AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivo	Indicatori	Percentuale di miglioramento attesa (2016/2019)
Adeguate e funzionale organizzazione dell'ufficio	Diminuzione tempi di attesa	10% (≤ 27 GG)
Razionale divisione del lavoro in base alle unità destinate all'ufficio	Equo carico di lavoro	10% ($\leq 4,5$)
Controllo delle attività svolte e dei carichi di lavoro	Ridistribuzione del carico di lavoro	20% (12gg)
Monitoraggio e periodica comunicazione al DSGA dei beni patrimoniali	Ridistribuzione del carico di lavoro	0% (≤ 2 l'anno)

Collaboratori scolastici

Obiettivo	Indicatori	Percentuale di miglioramento attesa (2016/2019)
Adeguate e funzionale organizzazione delle unità lavorative	Equo carico di lavoro	0% (≤ 5)